PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 19 de Mayo de 2021

Señor
SANTIAGO LOZADA GARCÉS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2352330
Coordinador Académico
Articulación con la Educación Media
Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2352330 de 2021

MAYRA PATRICIA AMADO TORRES, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 37558777** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA en el programa de articulación con la media en la Red de Conocimiento de Informática, Diseño y Desarrollo de Software, Área Temática: Infraestructura en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma TREINTA Y CUATRO MILLONES CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($34.057.980). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de marzo de 2021. b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($3.784.220) cada uno. c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de Diciembre de 2021, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE ($1.892.110).

Plazo: Nueve (9) meses sin exceder del 18 de diciembre de 2021, contando a partir del cumplimiento de los resquisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria en el programa de articulación con la media en la Red de Conocimiento de Informática Diseño y Desarrollo De Software, Área Temática: Infraestructura en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2021.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizó la planeación de la formación elaboración de la guía de aprendizaje inducción	Carpeta Obligacion Contractual 1. Guía de aprendizaje https://drive.google.com/drive/folders/1xUkUKyOniI1j-nlWPzG6WvcAMTOwWe4k

2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ha realizado actividad durante este mes	N/A
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se realizó formación profesional con fichas: 2057437, 2057413, 2057306, 2057294 y 2255487	Carpeta Obligación Contractual 4.Ejecución de la Formación https://drive.google.com/drive/folders/120ASd0ro0tgwlFra5b0F6pSo7740slEt?usp=sharing
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizó la formación profesional aplicando estrategías pedagógicas a través de google meet, plataforma territorium videos, foros,diapositivas con las fichas: 2057437, 2057413, 2057306, 2057294 y 2255487	Carpeta Obligación Contractual 5.Estrategias pedagógicas https://drive.google.com/drive/folders/1UCSyGOQUTJgjq8bP7Owbfvomq1izqbyB?usp=sharing
6-	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ha realizado actividad durante este mes	N/A
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ha realizado actividad durante este mes	N/A
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación	No se realizó esta actividad este mes	N/A

	tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se realizó esta actividad este mes	N/A
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realizó la socialización del reglamento de aprendiz a la ficha 2255487 y se estableción en la plataforma como material de apoyo	Obligación contraltual 9: Aplicar reglamento del aprendiz https://drive.google.com/drive/folders/1lWoWoQSiKmS2sRvarz6RpNngVC5ce1xg?usp=sharing
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A

	Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.		
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realizó retroalimentación del proyecto de las ficha 2057437, 2057413, 2057306 y 2057294	Carpeta obligación contractual 15. Seguimiento a etapa productiva https://drive.google.com/drive/folders/14jopUuq8SQAgkgc-o_fJ4DfcVPCWBN8N?usp=sharing
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
17.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
18.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
19.	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
20.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
21.	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
22.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A

	conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.		
23.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
24.	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación.	Se realizó formación titulada co las ficha 2057437, 2057413, 2057306, 2057294 y 2255487	Obligación Contractual 24. Formación Titulada Articulación https://drive.google.com/drive/folders/1RcO4t83VXnZK-rKMKWLCQuXJbEhG_gDT?usp=sharing
25.	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	No se ha realizado actividad durante este mes	**N.A**
26.	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A
27.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
28.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
29.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
30.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar	Se atendió requerimiento solicitados por el supervisor	Carpeta obligación contractual 30. Atención a requerimientos https://drive.google.com/drive/folders/1J2hGv5kqBu5q

	informes mensuales de la ejecución del contrato.		OAJAts64nDK43dZ57Zc2?usp=sharing
31.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla 9419860567 expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de Mayo del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

_____
MAYRA PATRICIA AMADO TORRES
Contratista
C.C. No. 37.558.777 Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

_____
SANTIAGO LOZADA GARCÉS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2352330 de 2021
Coordinador Académico- Articulación con la Educación Media – Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1(3 al 8 Mayo)	Actividades de aprendizaje - Semana 2(10 al 15 de Mayo)	Actividades de aprendizaje - Semana 3(18 al 22 de Mayo)	Actividades de aprendizaje - Semana 4(24 al 31 de Mayo)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencia	Tiempo de entrega
Tencico en Sistemas	2057437	Mayra Patricia Amado Torres	Herramientas ofimáticas	Identificación e implementación de procesadores de texto y hojas de cálculo según especificaciones	N.A	N.A	N.A	Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	Plataforma Territorium y google meet	https://drive.google.com/drive/folders/1RcO4t83VXnZK-rKMKWLCQuXJbEhG_gDT?usp=sharing	19/05/2021
Tencico en Sistemas	2057413	Mayra Patricia Amado Torres	Herramientas ofimáticas	Identificación e implementación de procesadores de texto y hojas de cálculo según	N.A	N.A	N.A	Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	Plataforma Territorium y google meet	https://drive.google.com/drive/folders/1RcO4t83VXnZK-rKMKWLCQuXJbEhG_g	19/05/2021
Tencico en Sistemas	2057294	Mayra Patricia Amado Torres	Herramientas ofimáticas	Identificación e implementación de procesadores de texto y hojas de cálculo según	N.A	N.A	N.A	Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	Plataforma Territorium y google meet	https://drive.google.com/drive/folders/1RcO4t83VXnZK-rKMKWLCQuXJbEhG_g	19/05/2021
Tencico en Sistemas	2057306	Mayra Patricia Amado Torres	Herramientas ofimáticas	Identificación e implementación de procesadores de texto y hojas de cálculo según	N.A	N.A	N.A	Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	Plataforma Territorium y google meet	https://drive.google.com/drive/folders/1RcO4t83VXnZK-rKMKWLCQuXJbEhG_g	19/05/2021
Tecnico en programacion de Software	2255487	Mayra Patricia Amado Torres	Inducción	Dinamización e institucionalidad	N.A	N.A	N.A	Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	Plataforma Territorium y google meet	https://drive.google.com/drive/folders/1RcO4t83VXnZK-rKMKWLCQuXJbEhG_g	19/05/2021
Tencico en Sistemas	2057437	Mayra Patricia Amado Torres	Herramientas ofimáticas	N.A	implementación de procesadores de texto y hojas de cálculo según especificaciones	N.A	N.A	Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	Plataforma Territorium y google meet	https://drive.google.com/drive/folders/1RcO4t83VXnZK-rKMKWLCQuXJbEhG_g	19/05/2021
Tencico en Sistemas	2057413	Mayra Patricia Amado Torres	Herramientas ofimáticas	N.A	implementación de procesadores de texto y hojas de cálculo según	N.A	N.A	Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	Plataforma Territorium y google meet	https://drive.google.com/drive/folders/1RcO4t83VXnZK-	19/05/2021
Tencico en Sistemas	2057294	Mayra Patricia Amado Torres	Herramientas ofimáticas	N.A	implementación de procesadores de texto y hojas de cálculo según especificaciones	N.A	N.A	Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	Plataforma Territorium y google meet	https://drive.google.com/drive/folders/1RcO4t83VXnZK-rKMKWLCQuXJbEhG_gDT?usp=sharing	19/05/2021
Tencico en Sistemas	2057306	Mayra Patricia Amado Torres	Herramientas ofimáticas	N.A	implementación de procesadores de texto y hojas de cálculo según	N.A	N.A	Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	Plataforma Territorium y google meet	https://drive.google.com/drive/folders/1RcO4t83VXnZK-	19/05/2021
Tecnico en programacion de Software	2255487	Mayra Patricia Amado Torres	Inducción	N.A	Dinamización e institucionalidad	N.A	N.A	Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	Plataforma Territorium y google meet	https://drive.google.com/drive/folders/1RcO4t83VXnZK-rKMKWLCQuXJbEhG_gDT?usp=sharing	19/05/2021
Tencico en Sistemas	2057437	Mayra Patricia Amado Torres	Herramientas ofimáticas	N.A	N.A	Identificación e implementación de procesadores de texto y hojas de cálculo según especificaciones	N.A	Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	Plataforma Territorium y google meet	https://drive.google.com/drive/folders/15HbiX_ssiA-S1ROpwsOEdh0oncwo7eNK?usp=sharing	31/05/2021
Tencico en Sistemas	2057413	Mayra Patricia Amado Torres	Herramientas ofimáticas	N.A	N.A	Identificación e implementación de procesadores de texto y hojas de cálculo según	N.A	Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	google meet, correo institucional	https://drive.google.com/drive/folders/15HbiX_ssiA-S1ROpwsOEdh0oncwo7eNK?usp=sharing	31/05/2021
Tencico en Sistemas	2057294	Mayra Patricia Amado Torres	Herramientas ofimáticas	N.A	N.A	implementación de procesadores de texto y hojas de cálculo según	N.A	Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	Plataforma Territorium y google meet	https://drive.google.com/drive/folders/15HbiX_ssiA-S1ROpwsOEdh0oncwo7eNK?usp=sharing	31/05/2021
Tencico en Sistemas	2057306	Mayra Patricia Amado Torres	Herramientas ofimáticas	N.A	N.A	Identificación e implementación de procesadores de texto y hojas de cálculo según	N.A	Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	Plataforma Territorium y google meet	https://drive.google.com/drive/folders/15HbiX_ssiA-S1ROpwsOEdh0oncwo7eNK?usp=sharing	31/05/2021

Tecnico en programacion de Software	2255487	Mayra Patricia Amado Torres	Introducción Bases programación	N.A	N.A	Bases para el desarrollo de la lógica de programación	N.A	Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	Plataforma Territorium y google meet	https://drive.google.com/drive/folders/15HbiX_ssiA-S1ROpwsOEdh0oncwo7eNK?usp=sharing	31/05/2021
Tencico en Sistemas	2057437	Mayra Patricia Amado Torres	Herramientas ofimáticas	N.A	N.A	N.A	Identificación e implementación de procesadores de texto y hojas de cálculo según especificaciones	Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	Plataforma Territorium y google meet	https://drive.google.com/drive/folders/15HbiX_ssiA-S1ROpwsOEdh0oncwo7eNK?usp=sharing	31/05/2021
Tencico en Sistemas	2057413	Mayra Patricia Amado Torres	Herramientas ofimáticas	N.A	N.A	N.A	Identificación e implementación de procesadores de texto y hojas de cálculo según especificaciones	Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	Plataforma Territorium y google meet	https://drive.google.com/drive/folders/15HbiX_ssiA-S1ROpwsOEdh0oncwo7eNK?usp=sharing	31/05/2021
Tencico en Sistemas	2057294	Mayra Patricia Amado Torres	Herramientas ofimáticas	N.A	N.A	N.A	Identificación e implementación de procesadores de texto y hojas de cálculo según especificaciones	Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	Plataforma Territorium y google meet	https://drive.google.com/drive/folders/15HbiX_ssiA-S1ROpwsOEdh0oncwo7eNK?usp=sharing	31/05/2021
Tencico en Sistemas	2057306	Mayra Patricia Amado Torres	Herramientas ofimáticas	N.A	N.A	N.A	Identificación e implementación de procesadores de texto y hojas de cálculo según especificaciones	Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	Plataforma Territorium y google meet	https://drive.google.com/drive/folders/15HbiX_ssiA-S1ROpwsOEdh0oncwo7eNK?usp=sharing	31/05/2021
Tecnico en programacion de Software	2255487	Mayra Patricia Amado Torres	Introducción Bases programación	N.A	N.A	N.A	Bases para el desarrollo de la lógica de programación	Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	Plataforma Territorium y google meet	https://drive.google.com/drive/folders/15HbiX_ssiA-S1ROpwsOEdh0oncwo7eNK?usp=sharing	31/05/2021
Tencico en Sistemas	2057413-2057294-2057306-2057437	Mayra Patricia Amado Torres	N.A	N.A	N.A	N.A	Seguimiento a Etapa productiva	Reuniones virtuales, resolucion de dudas e inquietudes y seguimiento	formularios de google-Meet-DriveWatsApp-correo misena y personal	https://drive.google.com/drive/folders/15HbiX_ssiA-S1ROpwsOEdh0oncwo7eNK?usp=sharing	31/05/2021

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. Grupos atendidos entre el 1 y el 31 de Mayo de 2021

Ficha	Programa de formación
2057437-LICEO PATRIA	Técnico en Sistemas
2057413-VICENTE AZUERO	Técnico en Sistemas
2057294-DAMASO ZAPATA	Técnico en Sistemas
2057306-PORTAL CAMPESTRE NORTE	Técnico en Sistemas
2255487-SALESIANO	Técnico en Programación de software

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Se inicia elaboración los formatos de planeación de la formación Guía de aprendizaje para las fichas las fichas 2255487	Se lograron establecer las actividades en la guía de aprendizaje de acuerdo a la competencia de Inducción	No se presentaron dificultades
Se inicia la formación a través de la plataforma territurium, con anuncios, evidencias, foros y a través de sesiones en línea por google meet.	Se continua con proceso para impartir los temas de acuerdo a los resultados de aprendizaje	No se presentaron dificultades
Se realizó seguimiento de etapa productiva a las fichas 2057437, 2057413, 2057306, 2057294	Se realiza seguimiento para aclarar los formatos requeridos para seguimiento a etapa productiva y la estructuración del proyecto	Se realizaron ajustes a conformación de los grupos de proyecto.
Se crearon contenidos en la plataforma territorium	Mejorar el uso de esta herramienta y acostumbrar a los aprendices al uso de la misma	Algunos aprendices están en proceso de inducción sobre el manejo de la plataforma

Se realizó la evaluación de la competencia Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	Cumplir con los criterios de evaluación establecidos en la guía de aprendizaje	No se presentaron dificultades

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

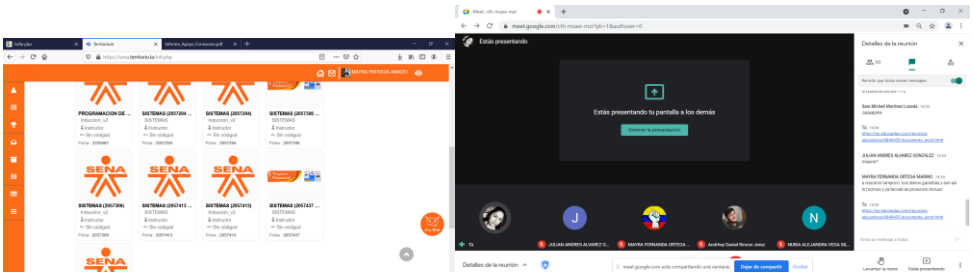
El desarrollo de la formación se realizó a través de sesiones en línea por google meet, la plataforma territorium y google drive

4. Evidencias de trabajo

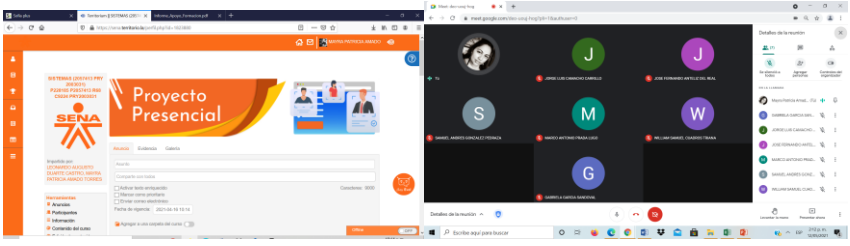
Ficha 2057437:
https://drive.google.com/drive/folders/1St83FdY4o0cb-u3lVR-UsHcoxcEDKnDS?usp=sharing
Ficha 2057413:
https://drive.google.com/drive/folders/1_NZrA4bslixgekK_6F4lBjeDbvuCTFFY?usp=sharing
Ficha 2057306:
https://drive.google.com/drive/folders/1YcFoAUnbUwRtCejdrWHChoDwTzXhl02K?usp=sharing
Ficha 2057294:
https://drive.google.com/drive/folders/13meJ-8-LFA_W97dGoFxTXrs-ruCO8guV?usp=sharing

Ficha 2255487:
https://drive.google.com/drive/folders/1BCNt1XfqF2B8P901XIG9XWSzJTv6WTl3?usp=sharing

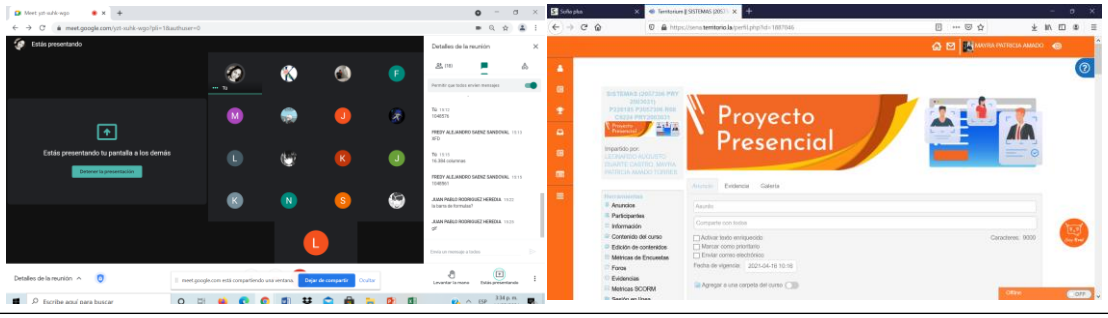
Ficha 2057437



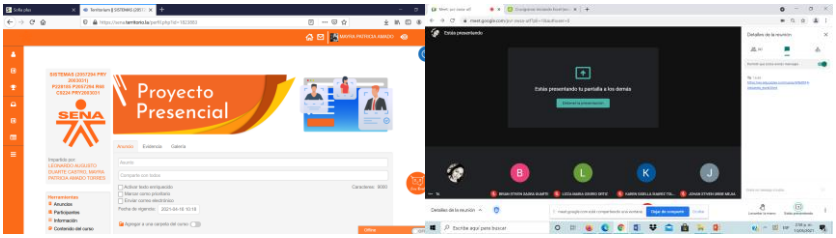
Ficha 2057413



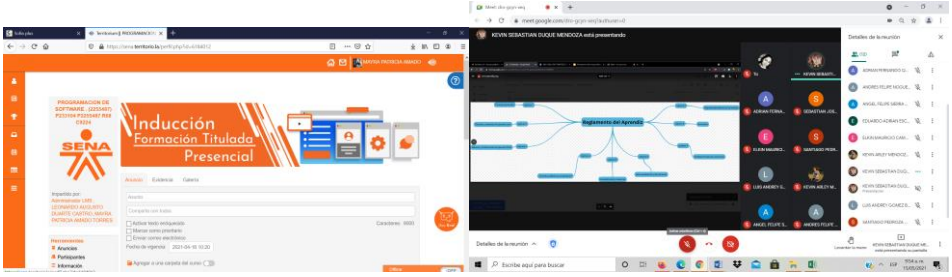
Ficha 2057306



Ficha 2057294



Ficha 2255487



EVIDENCIAS POSTERIOR FECHA DE ENTREGA CUENTA AL 31 DE Mayo: Se continuará con la formación hasta el 31 de Mayo con las fichas 2057437, 2057413, 2057306, 2057294 y 2255487

Ubicación de las Evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/15HbiX_ssiA-S1ROpwsOEdh0oncwo7eNK?usp=sharing

5. REFLEXIONES Y COMPROMISOS.

Brindar mi mayor disposición para sacar adelante el proceso de formación, haciendo uso de las diferentes herramientas que me permitan llegar a cada uno de los aprendices, manteniendo una comunicación asertiva y cumpliendo con cada uno de mis deberes como instructor SENA.

Elaboró:

Mayra Patricia Amado Torres

Instructor SENA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAYRA PATRICIA AMADO TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/05/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057437 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057413 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057294 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255487 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057306 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	140,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
13/05/2021	13/05/2021	OTROS	4,00
14/05/2021	14/05/2021	OTROS	2,00
15/05/2021	15/05/2021	OTROS	2,00
18/05/2021	18/05/2021	OTROS	2,00
19/05/2021	19/05/2021	OTROS	2,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 12,00

INSTRUCTOR: MAYRA PATRICIA AMADO TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL